

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày 11 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng và thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2016 đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất học sinh đối với lớp 5

Căn cứ Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng và thực hiện Chương trình GDPT 2016 đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất học sinh đối với lớp 5 cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục có lớp tiểu học, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tiếp tục triển khai có hiệu quả Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018;

Sau tập huấn, cán bộ quản lý và giáo viên lớp 5 có khả năng điều chỉnh nội dung dạy học các môn, hoạt động giáo dục Chương trình GDPT 2006 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

B. TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

I. Tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên tham gia triển khai tập huấn trực tuyến cho giáo viên lớp 5 cốt cán - cấp tỉnh

1. Thời gian

01 ngày, ngày 16 tháng 10 năm 2021.

2. Hình thức

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức trực tuyến tại điểm cầu Sở GDĐT và tài khoản cá nhân trên hệ thống CISCO WEBEX MEETING, theo hướng dẫn đính kèm.

3. Nội dung

Theo Chương trình chi tiết tại *Phụ lục I đính kèm*.

4. Thành phần

- Lãnh đạo Sở GDĐT.
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

- Danh sách tham dự theo *Phụ lục II đính kèm*.

5. Chuẩn bị

Máy tính hoặc laptop hoặc thiết bị phù hợp khác đảm bảo có bộ phận thu hình và thu thanh (camera và micro), kết nối đường truyền internet ổn định (không nên đăng nhập tham gia bằng điện thoại vì sẽ hạn chế các chức năng cơ bản khi thực hành). Đối với máy tính để bàn cần: Loa và micrô - tích hợp hoặc trình cắm USB hoặc Bluetooth không dây; Webcam hoặc Webcam HD - tích hợp hoặc trình cắm USB.

Tham gia kiểm tra hệ thống, thiết bị từ 14h - 17h, ngày 15 tháng 10 năm 2021.

* *Lưu ý:*

- *Đảm bảo mỗi đại biểu tham gia học trên 01 thiết bị.*

- *Khuyến cáo: kết nối bằng dây cáp mạng, không nên kết nối bằng wifi.*

Học viên tham dự nghiên cứu kỹ các nội dung, tài liệu do Bộ GDĐT triển khai trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

II. Tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên lớp 5 cốt cán

1. Thời gian

Ngày 29 đến ngày 31 tháng 10 năm 2021, khai mạc lúc 8 giờ ngày 30 tháng 10 năm 2021.

2. Hình thức

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức trực tuyến tại điểm cầu Sở GDĐT và tài khoản cá nhân trên hệ thống CISCO WEBEX MEETING, theo hướng dẫn đính kèm.

3. Nội dung

Theo Chương trình chi tiết tại *Phụ lục III đính kèm*.

4. Thành phần

- Sở GDĐT:

+ Lãnh đạo Sở GDĐT.

+ Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

- Phòng GDĐT:

Mỗi Phòng GDĐT cử 22 học viên gồm: 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách tiểu học; 02 hiệu trưởng (phó hiệu trưởng); 18 giáo viên dạy lớp 5, mỗi môn học có 02 giáo viên tham dự (Đạo đức, Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Mĩ thuật, Thể dục, Âm nhạc, Kỹ thuật).

Để đảm bảo cân đối số lượng giữa các lớp học, Sở GDĐT sẽ phân bổ lãnh đạo, chuyên viên các Phòng GDĐT, hiệu trưởng (phó hiệu trưởng) tham dự tại các môn học khác nhau.

5. Chuẩn bị

Phòng GDĐT gửi danh sách học viên tham gia tập huấn về địa chỉ email Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học **chậm nhất ngày 22 tháng 10 năm 2021** bằng cách nhập trực tiếp vào đường link sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VyIprwANu5OgLdSvjbqn9xze478f0FIQ/edit?usp=sharing&oid=102131868147894594213&rtpof=true&sd=true>

Đối với học viên tham gia tập huấn:

- Nghiên cứu Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021; Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ GDĐT và các văn bản có liên quan.

- Chuẩn bị sách giáo khoa lớp 5 theo môn học tham dự tập huấn.

- Chuẩn bị máy tính hoặc laptop hoặc thiết bị phù hợp khác đảm bảo có bộ phận thu hình và thu thanh (camera và micro), kết nối đường truyền internet ổn định (không nên đăng nhập tham gia bằng điện thoại vì sẽ hạn chế các chức năng cơ bản khi tham gia). Đối với máy tính để bàn cần: Loa và micrô - tích hợp hoặc trình cắm USB hoặc Bluetooth không dây; Webcam hoặc Webcam HD - tích hợp hoặc trình cắm USB.

- Tham gia kiểm tra hệ thống, thiết bị từ 14h00' - 17h00', ngày 29 tháng 10 năm 2021.

** Lưu ý:*

- *Đảm bảo mỗi đại biểu tham gia học trên 01 thiết bị.*

- *Khuyến cáo: kết nối bằng dây cáp mạng, không nên kết nối bằng wifi.*

C.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

Tham mưu triệu tập đại biểu, chuẩn bị nội dung, tài liệu, kiểm tra các điều kiện kỹ thuật, đảm bảo yêu cầu về phòng chống dịch COVID-19,...

2. Phòng Giáo dục Trung học - Thường xuyên

Phân công cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho lớp tập huấn, đại biểu tham dự tập huấn.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phân công cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho lớp tập huấn, đại biểu tham dự tập huấn.

- Phối hợp quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn.

II. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Thông báo đại biểu tham dự tập huấn, chỉ đạo học viên sắp xếp công việc, thời gian tham dự đầy đủ, nghiêm túc.

Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn bồi dưỡng lại cho tất cả cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 5 (kể cả các trường tư thục) trên địa bàn.

Xem xét, góp ý, theo dõi, giám sát, hỗ trợ kịp thời các kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục có lớp tiểu học để thống nhất, chỉ đạo việc thực hiện Chương trình GDPT 2006 theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 5.

III. Các cơ sở giáo dục có lớp tiểu học

Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 Chương trình GDPT 2006 theo quy định và điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục theo phụ lục tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021; không đánh giá kiểm tra vào các nội dung được bổ sung.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; tuyệt đối không đánh giá định kỳ vào các nội dung điều chỉnh, bổ sung. Thực hiện đánh giá thường xuyên bằng các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập; vở hoặc sản phẩm học sinh;...

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường nhằm kịp thời trao đổi, chia sẻ, hỗ trợ, tư vấn trong quá trình thực hiện.

IV. Kinh phí

Sở GDĐT chi kinh phí tổ chức cấp tỉnh

Phòng GDĐT đảm bảo kinh phí tổ chức cấp huyện.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng và thực hiện Chương trình GDPT 2016 đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất học sinh đối với lớp 5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi kịp thời về Sở

GDDT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, số điện thoại 0277.3857697 hoặc Email: phonggdth.sodongthap@moet.edu.vn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các H, TP (thực hiện);
- Trường NDTKT, TH-THCS-THPT (thực hiện);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT (để báo cáo);
- Website Sở (để đăng tin);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b). A (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

CHƯƠNG TRÌNH
TẬP HUẤN NÂNG CAO NĂNG LỰC BÁO CÁO VIÊN
THAM GIA TRIỂN KHAI TẬP HUẤN TRỰC TUYẾN
CHO ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN LỚP 5 CỐT CÁN - CẤP TỈNH
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2021
của Sở GDĐT

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Sáng		
07h30 - 08h00	Đăng nhập và kiểm tra thiết bị	BTC
08h00 - 08h20	Khai mạc: Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu; Thông qua chương trình làm việc.	BTC
08h20 - 8h30	Xây dựng nội quy và mục đích lớp tập huấn	BCV
08h30 - 11h30	Giới thiệu và hướng dẫn cách thiết kế các bài tập hỗ trợ: google exe; Menti; Jamboard, Padlet, vòng xoay gọi tên ngẫu nhiên,... Thực hành các công cụ hỗ trợ	BCV, học viên
Chiều		
13h00 - 13h30	Đăng nhập máy tính	
13h30-15h30	- Chia 9 tổ theo môn và giao nhiệm vụ - Thực hành soạn nội dung báo cáo từ giáo án trực tiếp sang giáo án trực tuyến - Thống nhất nội dung	Thành viên các tổ
15h30 - 16h30	Các tổ trình bày giáo án trực tuyến	BCV, học viên
16h30 - 16h50	Hoàn thiện và nộp giáo án	Học viên
16h50 - 17h00	Bế mạc, tổng kết	BTC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục II

DANH SÁCH
THAM GIA TẬP HUẤN NÂNG CAO NĂNG LỰC BÁO CÁO VIÊN
THAM GIA TRIỂN KHAI TẬP HUẤN TRỰC TUYẾN
CHO ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN LỚP 5 CỐT CÁN - CẤP TỈNH
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2021
của Sở GDĐT

STT	Họ và tên	Chức vụ	Môn	Đơn vị công tác	Điện thoại di động	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Chuyên viên	Tiếng Việt	Phòng GDTH, Sở GDĐT	0766902332	
2	Nguyễn Văn Tính	Chuyên viên		Phòng GDĐT huyện Lập Vò	0984008998	
3	Phan Phước Sang	Chuyên viên		Phòng GDĐT huyện Tam Nông	0919879113	
4	Nguyễn Thị Triều	Giáo viên		TH Mỹ Hòa 2, huyện Tháp Mười	0944095952	
5	Châu Thúy Hằng	Chuyên viên	Toán	Phòng GDĐT huyện Châu Thành	0767250488	
6	Trần Thị Hạnh	Chuyên viên		Phòng GDĐT huyện Thanh Bình	0347660388	
7	Nguyễn Thanh Tùng	Giáo viên		TH Dương Văn Hòa, huyện Tháp Mười	0907916929	
8	Nguyễn Thị Mỹ Phượng	Giáo viên		TH Phong Mỹ 3, huyện Cao Lãnh	0917.702699	
9	Đinh Thị Yến	Giáo viên	Đạo đức	TH Dinh Bà, huyện Tân Hồng	'0366421978	
10	Phạm Thị Kim Cúc	Giáo viên		TH Tịnh Thới, TP Cao Lãnh	0852150360	
11	Nguyễn Văn Sĩ	Giáo viên		TH Phú Thọ, huyện Tam Nông	0938305800	
12	Lê Thị Tuyết Hải	Giáo viên		TH Hưng Thạnh 1, huyện Tháp Mười	`0357532492	
13	Huỳnh Văn Vân	Giáo viên	Lịch sử và Địa lí	TH Bình Tấn 2, huyện Thanh Bình	0706923097	
14	Tôn Nữ Tú Quyên	Giáo viên		TH Định Yên 1, huyện Lập Vò	0777755782	
15	Trần Minh Hải	Giáo viên		TH Hòa Long, huyện Lai Vung	0363209309	
16	Nguyễn Thanh Sang	Giáo viên		TH. Phú Hựu, huyện Châu Thành	0914573748	
17	Nguyễn Trúc Xinh	Giáo viên	Giáo dục	TH Tân Khánh Đông 3, TP Sa Đéc	0767717236	

18	Trương Văn Nu	Giáo viên	thể chất	TH Tân Hội, thành phố Hồng Ngự	0382481176	
19	Hứa Quang Hùng	Giáo viên		TH Dương Văn Hòa, huyện Tháp Mười	0917700457	
20	Võ Minh Liêm	Giáo viên		TH. Nha Môn 2, huyện Châu Thành	0349579110	
21	Nguyễn Xuân Quang	Giáo viên	Âm nhạc	TH An Bình A, thành phố Hồng Ngự	0932989903	
22	Đỗ Phước Vĩnh	Giáo viên		TH Thông Bình 2, huyện Tân Hồng	'0839822212	
23	Trương Thị Thùy	Giáo viên		TH An Phong 2, huyện Thanh Bình	0939293911	
24	Nguyễn Thị Tường Vi	Giáo viên		TH Mỹ An Hưng B1, huyện Lấp Vò	0916939332	
25	Phạm Văn Phong	Giáo viên	Mĩ thuật	TH Phú Thuận B2, huyện Hồng Ngự	0947848840	
26	Bùi Minh Vân	Giáo viên		TH Bình Thành 2, huyện Thanh Bình	0387752352	
27	Bùi Thị Hương Lan	Giáo viên		TH Đốc Bình Kiều 1, huyện Tháp Mười	0948584626	
28	Nguyễn Kim Thu	Giáo viên		TH. Hòa Tân 1, huyện Châu Thành	0972630251	
29	Lê Thị Thùy Linh	Giáo viên	Khoa học	TH Phú Long, TP Sa Đéc	0775876996	
30	Nguyễn Phước Xuân	Giáo viên		TH An Thạnh 1, thành phố Hồng Ngự	0947447545	
31	Lương Thanh Tú	Giáo viên		TH An Hòa C, huyện Tam Nông	0329144885	
32	Trần Thị Thủy Tịnh	Giáo viên		TH Tân Thuận Tây, thành phố Cao Lãnh	0866466917	
33	Cao Hữu Trí	Giáo viên	Kĩ thuật	TH Hoàng Diệu, thành phố Cao Lãnh	364442799	
34	Trương Thu Thảo	Giáo viên		TH Phạm Hữu Lầu, thành phố Sa Đéc	0977338467	
35	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	Giáo viên		TH Tràm Chim 2, huyện Tam Nông	0389929429	
36	Lê Hoàng Yến	Giáo viên		TH Long Hưng A, huyện Lấp Vò	0772742043	

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
CHO ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN LỚP 5 CỐT CÁN - CẤP TỈNH
 (Đính kèm Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021
 của Sở GDĐT

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày thứ nhất		
Phiên làm việc chung		
07h30 - 08h00	Đăng nhập và kiểm tra thiết bị	BTC
08h00 - 08h05	Khai mạc: Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu; Thông qua chương trình làm việc.	BTC
08h05 - 08h30	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở GDĐT
08h30 - 09h30	- Hướng dẫn cách thực hiện các bài tập hỗ trợ: google exe; Menti; Jamboard, Padlet, ... - Xây dựng nội quy và mục đích lớp tập huấn	BCV
09h30 - 09h40	Chia phòng (09 phòng), hướng dẫn học viên vào các phòng tập huấn	BCV
Phiên làm việc tại các phòng		
09h40 - 11h30	Triển khai nội dung tập huấn theo môn học	BCV, học viên
11h30 - 13h00	Nghỉ trưa	
13h00 - 13h30	Đăng nhập máy tính	
13h30 - 17h00	Triển khai nội dung tập huấn theo môn học (tt)	BCV, học viên
Ngày thứ hai		
07h30 - 08h00	Đăng nhập và kiểm tra thiết bị	BTC
08h00 - 10h00	Thực hành	Học viên
10h00 - 11h30	Trình bày kết quả thực hành	BCV, học viên
11h30 - 13h00	Nghỉ trưa	
13h00 - 13h30	Đăng nhập máy tính	
13h30 - 14h30	Trình bày kết quả thực hành (tt)	BCV, học viên
14h30 - 15h30	- Hướng dẫn cách thiết kế các bài tập hỗ trợ: Google exe; Menti; Jamboard, Padlet, vòng xoay gọi tên ngẫu nhiên, ... - Thực hành các công cụ hỗ trợ soạn giảng bài trực tuyến	BCV, học viên
15h30 - 15h45	Giải lao	
Phiên làm việc chung		
15h45 - 16h15	Ý kiến học viên	Học viên
16h15 - 16h40	Giải trình (nếu có)	

16h40 - 17h00	Tổng kết, bế mạc	BTC
---------------	------------------	-----

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO