

**UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDMNTH

Đồng Tháp, ngày tháng 10 năm 2021

V/v tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến,
dạy học qua truyền hình cấp tiểu học

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS-THPT Tương Lai.

Căn cứ Công văn số 3963/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên cấp tiểu học; Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, cụ thể như sau:

1. Nội dung, chương trình

a) Nội dung

- Tập huấn một số kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình đối với cấp tiểu học.
- Hướng dẫn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình của một số môn học đối với cấp tiểu học.

b) Chương trình: theo Phụ lục đính kèm.

2. Hình thức

Tổ chức tập huấn bằng hình thức trực tuyến tại điểm cầu Sở GDĐT và tài khoản cá nhân trên hệ thống CISCO WEBEX MEETING, theo hướng dẫn đính kèm.

3. Thời gian và thành phần

a) Thời gian: 01 ngày, ngày 22 tháng 10 năm 2021 (khai mạc lúc 7 giờ 30).

b) Thành phần tham dự

- Sở GDĐT:
- + Lãnh đạo Sở GDĐT;
- + Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.
- Mỗi Phòng GDĐT cử 20 đại biểu, trong đó:
- + 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học;

+ 02 Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng);

+ 16 giáo viên dạy lớp, mỗi môn có 02 giáo viên tham dự (các môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội (Khoa học), Lịch sử và Địa lí; Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học).

- Trường TH-THCS-THPT Tương Lai, Nuôi dạy trẻ khuyết tật: mỗi trường cử 01 cán bộ quản lí và 01 giáo viên.

Lưu ý: Các đơn vị cần chọn cán bộ quản lí, giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, ưu tiên giáo viên dạy lớp 5.

4. Chuẩn bị

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường TH-THCS-THPT Tương Lai, Nuôi dạy trẻ khuyết tật

Chỉ đạo học viên nghiên cứu tài liệu, soạn 01 Kế hoạch bài dạy trực tuyến/môn học có tập huấn (lớp 5) gửi về Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học chậm nhất ngày 19 tháng 10 năm 2021.

b) Học viên

Chuẩn bị máy tính hoặc laptop hoặc thiết bị phù hợp khác đảm bảo có bộ phận thu hình và thu thanh (camera và micro), kết nối đường truyền internet ổn định (không nên đăng nhập tham gia bằng điện thoại vì sẽ hạn chế các chức năng cơ bản khi tham gia). Đối với máy tính để bàn cần: Loa và micrô - tích hợp hoặc trình cắm USB hoặc Bluetooth không dây; Webcam hoặc Webcam HD - tích hợp hoặc trình cắm USB.

Tham gia kiểm tra hệ thống, thiết bị từ 14h00' - 17h00', ngày 21 tháng 10 năm 2021.

* *Lưu ý:*

- *Đảm bảo mỗi đại biểu tham gia học trên 01 thiết bị.*

- *Khuyến cáo: kết nối bằng dây cáp mạng, không nên kết nối bằng wifi.*

5. Tổ chức thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- *Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học:*

Tham mưu triệu tập đại biểu, chuẩn bị địa điểm, tài liệu, kiểm tra các điều kiện kĩ thuật, đảm bảo yêu cầu về phòng chống dịch COVID-19,...

- *Phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên:*

Phân công cán bộ hỗ trợ kĩ thuật cho lớp tập huấn, đại biểu tham dự tập huấn.

- *Phòng Kế hoạch - Tài chính:*

Phân công cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho lớp tập huấn, đại biểu tham dự tập huấn.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Trường TH-THCS-THPT Tương Lai, Nuôi dạy trẻ khuyết tật

- Thông báo đại biểu tham dự tập huấn, chỉ đạo đại biểu sắp xếp công việc, thời gian tham dự đầy đủ, nghiêm túc.

- **Trước 11h00 ngày 19 tháng 10 năm 2021**, cung cấp danh sách cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn bằng cách nhập trực tiếp vào đường link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16pAo_Q0vcu_Bp_SwIN4zPM5_jw_6sAkg/edit?usp=sharing&oid=102131868147894594213&rtpof=true&sd=true

6. Kinh phí

Sở GDĐT chi kinh phí tổ chức tập huấn.

Trên đây là Công văn tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình cấp tiểu học. Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tạo điều kiện học viên tham gia lớp tập huấn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, số điện thoại 0277.3857697 hoặc Email: phonggdth.sodongthap@moet.edu.vn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- Như trên (thực hiện);
- Phòng GDTrH-TX; KHTC (phôi hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b). D (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

*Phụ lục***CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN***(Đính kèm Công văn số /SGDDT-GDMNTH ngày tháng 10 năm 2021)*

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
7h00 - 7h30'	Học viên kết nối máy, điểm danh	Phòng chung (Tất cả đại biểu tham dự)
7h30' - 8h00'	Khai mạc lớp tập huấn	
8h00' - 9h45'	- Sinh hoạt nội quy - Kỹ năng CNTT trong dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình - Chia phòng theo môn	
9h45' - 10h00'	Giải lao	
10h00' - 11h00'	HD xây dựng kế hoạch bài học và tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình theo môn học.	Phòng riêng (Đại biểu tham dự theo môn)
Nghỉ trưa		
14h00' - 14h30'	HD xây dựng kế hoạch bài học và tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình theo môn học.	Phòng riêng (Đại biểu tham dự theo môn)
14h30' - 15h00'	Các nhóm (các huyện/thành phố) rà soát, hoàn thiện thêm Kế hoạch bài dạy trực tuyến đã chuẩn bị trước.	
15h00' - 15h15'	Giải lao.	
15h15' - 16h15'	Đại diện các huyện/thành phố trình bày Kế hoạch bài dạy trực tuyến (kết quả thảo luận).	
16h15' - 16h30'	Học viên ý kiến (thắc mắc). BTC giải đáp ý kiến học viên. Kết thúc lớp tập huấn.	Phòng chung (Tất cả đại biểu tham dự)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP